



Občina Tišina

OBČINA TIŠINA
Tišina 4
9251 Tišina

Številka: 300-0003/2025-2
Datum: 07. 10. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNEGA RAZPISA

**Za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Tišina za leto
2025**

UKREP 5: SPODBUJANJE PROJEKTOV INOVACIJ

Vsebina razpisne dokumentacije:

1. Navodila vlagateljem za prijavo na javni razpis
2. Razpisni obrazci

Tišina, oktober 2025

1 NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS

1.1. Vloga

Vlagatelj zaprosi za pomoč na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, skupaj z zahtevanimi dokazili, in sicer:

1. Prijavni obrazec – P5 (razpisni obrazec P5/1)
2. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec P5/2)
3. Osnovni podatki o vlagatelju z zahtevanimi prilogami (razpisni obrazec P5/3)
 - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave DURS-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave
 - Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi občina Tišina
 - Kopija kreditne pogodbe med banko in prosilcem, ki je predmet prijave na javni razpis
4. Dispozicija projekta (razpisni obrazec P5/4)
5. Stroškovnik projekta za katerega je pridobljen bančni kredit (razpisni obrazec P5/5)
6. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec P5/6)
7. Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec P5/7)
8. Seznam izpolnjenih prilog (razpisni obrazec P5/8)
9. Pravilna oprema ovojnice (razpisni obrazec P5/9)

Razpisna dokumentacija, ki obsega obrazce za prijavo na javni razpis, izjave, merila za oceno vlog po posameznih ukrepih, vzorce pogodb, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni občine Tišina ter na spletni strani občine: <http://www.tisina.si>. Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak dan med 8.00 in 10.00 uro na telefonski številki 02/539 17 18 (kontaktna oseba: Mateja Krizmanič Telkeš, elektronski naslov: mateja.krizmanic-telkes@tisina.si).

Vloga za posamezni ukrep mora biti speta in v skladu z navodili in zahtevami javnega razpisa, in sicer v zaprti ovojnici ter z ustrezno navedbo na sprednji strani: **»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – GOSPODARSTVO 2025- _____ (št. ukrepa)«** in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice, št. P5/9 – Pravilna oprema ovojnice.

Nepravilno oz. nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

V primeru, da se prijavitelj prijavlja za več ukrepov, mora biti vsaka prijava v svoji ovojnici.

Vloga in razpisna dokumentacija morata biti v skladu z zahtevami tega razpisa izpolnjeni, podpisani, žigosani, kjer je to zahtevano. Dokumentacija mora biti razvrščena po vrstnem redu in označena z zaporednimi številkami, kot je določeno v razpisnem obrazcu št. P5/8 - Seznam izpolnjenih prilog.

1.2. Merila

Komisija bo vloge ocenila in točkovala na podlagi spodnjih meril:

Merilo	Število točk	Maksimalne možne točke
1. Velikost podjetja		10
manj kot 10 zaposlenih	10	
od 10 – 49 zaposlenih	5	
Predmet investicije glede na dejavnost		10
podjetje izvaja raziskovalne dejavnosti v dejavnosti, ki so v občini deficitarne, manj razvite ali dopolnjujejo proizvodni program obstoječih podjetij	5	
podjetje izvaja raziskovalne dejavnosti v dejavnosti, ki uvajajo sodobne tehnologije, ki so energetske varčne in ne onesnažujejo okolja	5	
2. Upravičenost do sredstev z naslova javnega razpisa za dodelitev pomoči za razvoj podjetništva in malega gospodarstva v Občini Tišina		5
Sredstva iz naslova javnega razpisa še niso prejeli	5	
Sredstva iz javnega razpisa so že prejeli enkrat	3	
Sredstva iz javnega razpisa smo že prejeli dvakrat ali večkrat	0	
SKUPAJ		

Podjetje prejme sredstva na podlagi razpoložljivih sredstev, števila prejetih vlog ter na podlagi vrednotenja.

Vloge se ocenijo in glede na zbrano število točk razvrstijo od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk.

Prednost imajo vloge, ki pri ocenjevanju dosežejo večje število točk.

V primeru, da več vlog prejme isto število točk, imajo prednost do sofinanciranja tisti vlagatelji, ki v večji meri povečujejo število zaposlenih v letu 2025.

V kolikor bo ob upoštevanju kriterija iz prejšnjega odstavka še vedno več vlog z istim številom točk, imajo prednost vloge, ki bodo vložene prej.

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 70% upravičenih stroškov. Maksimalna višina zneska odobrenih sredstev za sofinanciranje investicij znaša 5.000,00 EUR.

1.3. Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev

Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev bo s strani prejemnika sredstev izpolnjen in podpisan zahtevek za sofinanciranje. Dokument je kot priloga k pogodbi.

Potrebna dokumentacija za izplačilo:

- 1. Zahtevek za sofinanciranje (Priloga pog. št. 1).** Zahtevek mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.

RAZPISNI OBRAZCI

PRIJAVNI OBRAZEC

Vlagatelj vloge:

Prijavljamo se na Javni razpis Za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Tišina za leto 2025
(vpišite naziv investicije)

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Vlagatelj vloge:.....

Odgovorna oseba:.....

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Prav tako izjavljamo, da:

- ❖ vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- ❖ so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- ❖ da smo registrirani, imamo sedež dejavnosti na območju občine Tišina ter investiramo na območju občine Tišina,
- ❖ ne opravljamo nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
 - ribištvo in ribogojstvo, kakor jih zajema Uredba Sveta (ES) št. 2023/2831,
 - primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
- ❖ cestnoprometni sektor in sicer za investicije v nabavo vozil za cestni prevoz tovora,
- ❖ ne pridobivamo pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- ❖ nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,
- ❖ pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- ❖ pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,
- ❖ imamo pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Tišina ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Tišina
- ❖ imamo poravnane prispevke in poravnane obveznosti do delavcev v obdobju zadnjih 3 mesecev
- ❖ imamo poravnane vse davke in prispevke,
- ❖ da bomo realizirali dodatne zaposlitve za katere bomo prejeli točke na podlagi tega razpisa in realizirane zaposlitve ohranili vsaj za obdobje dveh let,
- ❖ se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
- ❖ da bomo Občino Tišina tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
- ❖ da Občini Tišina dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil in, da bomo za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, na poziv Občine Tišina, v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev,

- ❖ smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
- ❖ se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU

1.	Polni naziv podjetja			
2.	Naslov			
3.	Pošta, občina			
4.	Datum ustanovitve			
5.	Datum vpisa pri registrskem organu			
6.	Registrski organ			
7.	Prevladujoča dejavnost			
8.	Matična številka			
9.	Davčna številka			
10.	Banka			
11.	Transakcijski račun			
12.	Telefon			
13.	Fax			
14.	E-mail			
15.	http			
16.	Odgovorna oseba			
17.	Odgovorna oseba za spremljanje projekta			
19.	Velikost podjetja na dan 31. 12. 2024 (obkroži)	Mikro	Malo	Srednje
20.	Povečanje števila zaposlenih v letu 2025	Določen čas	Nedoločen čas	Skupaj
	- Število zaposlenih pri vlagatelju na dan 31. 12. 2024.			
	- Predvideno oz. dejansko povečanje števila zaposlenih v letu 2025 (01. 01. 2025 – 31.12.2025).			
21.	Datum zaključka celotne investicije			

* Za definicijo podjetja se upoštevajo naslednja merila:

1. »Podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba, zavod, zadruga ali samostojni podjetnik posameznik.

2. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 700.000 EUR in vrednost aktive ne presega 350.000 EUR.

3. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.000.000 EUR in vrednost aktive ne presega 4.000.000 EUR.

4. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 40.000.000 EUR in vrednost aktive ne presega 20.000.000 EUR«.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

Priloge:

- Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave DURS-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave
- Kopija kreditne pogodbe med banko in prosilcem, ki je predmet prijave na javni razpis

DISPOZICIJA PROJEKTA

Projekt mora biti predstavljen v obliki, kot jo zahteva razpisna dokumentacija. Projekt mora biti konkreten, dobro opredeljen, jasen in pregleden. Opis mora vsebovati dovolj podatkov, da je na podlagi njih možno oceniti vrednost meril.

V okviru tega poglavja se vpisujejo podatki, povezani z investicijo.

1 Kratka predstavitev vlagatelja

(Predstavite podjetje, njegov razvoj, dosedanje rezultate, reference, itd.)

2 Opis investicije

2.1 Uvajanje novega proizvodnega ali storitvenega programa oz. procesa

2.2 Posodobitev obstoječega proizvodnega ali storitvenega programa oz. procesa

3 Analiza kadrov

3.1 Stanje zaposlenih pri vlagatelju na dan 31. 12. 2024:

Dosežena stopnja izobrazbe	Št. zaposlenih za določen čas	Št. zaposlenih za nedoločen čas	SKUPAJ
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII ali več			

3.2 Predvideno oz. dejansko povečanje števila zaposlenih v letu 2025 (od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025).

Dosežena stopnja izobrazbe	Št. dodatno zaposlenih za določen čas	Št. dodatno zaposlenih za nedoločen čas	SKUPAJ
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII ali več			

- Opomba: Prejemnik sredstev mora vsako dodatno zaposlitev za katero bo prejel točke na podlagi tega razpisa izkazati z M1 obrazcem, ki ga je dolžan predložiti Občini Tišina ob morebitnem nadzoru nad namensko porabo sredstev dodeljenih po tem javnem razpisu, ki bo pri prejemnikih sredstev izveden po 01.01.2026.

4 Viri financiranja prijavljene investicije

Viri financiranja		
	EUR (brez DDV)	Odstotek
1. Lastna udeležba:		
- lastna finančna sredstva		
- krediti		
- drugo		
2. Zaprošena nepovratna sredstva:		
Celotna vrednost investicije :		100%

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

STROŠKOVNIK (UPRAVIČENI STROŠKI, KI BODO POTENCIALNO SOFINANCIRANI):

Vrsta investicijskih vlaganj – upravičenih stroškov za katere je vlagatelj pridobil kredit	Višina investicijskih vlaganj v EUR	
	(brez DDV)	(z DDV)
Nakup novih strojev in opreme, zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta		
1		
2		
3		
4		
...		
Nematerialne investicije, ki pomenijo investicije v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj-know how ali nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme)		
1		
2		
3		
...		
SKUPAJ		

*V tabelo pod posamezne kategorije vpišite konkretne upravičene stroške, ki bodo predmet sofinanciranja

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

Vsak upravičen strošek, predviden v vlogi podjetja na razpis, je potrebno ob predložitvi zahtevka za sofinanciranje projekta dokazati z računom in dokazilom o plačilu.
 Upoštevajte, da morate finančni obračun in dokazila o plačilih predložiti najpozneje do **31. 12. 2025.**

IZJAVA O PRIDOBITVI SREDSTEV

Podpisani izjavljam, da v **obdobju treh let**, podjetje iz naslova državnih pomoči* (ustrezno obkroži):

- ni prejelo nobenih sredstev od države, občine ali iz drugih javnih virov,
- je prejelo sredstva tudi iz državnih, občinskih in drugih javnih virov,
- je kandidiralo na naslednjih razpisih iz državnih, občinskih in drugih javnih virov, vendar še ni pridobilo sklepa.

Navedi vir (ministrstvo, sklad, občina, mednarodni viri)

	Namen pomoči	Oblika pomoči	Znesek	Datum prejetja pomoči
Ministrstvo				
Sklad				
Občina				
Mednarodni viri				

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

Pravilo »de minimis« določa, da pomoč, dodeljena posameznemu prejemniku sredstev ne sme preseči 300.000 EUR oziroma 100.000 EUR za prejemnike v cestnoprometnem sektorju, v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči. Nanaša se na vse državne pomoči, ki so dodeljene po pravilu »de minimis«.

Viri te vrste pomoči so lahko domači (nacionalni, regionalni ali lokalni) ali pa so delno sofinancirani s strani EU.

* Državne pomoči so izdatki in zmanjšani prejemki države oziroma občine, ki pomenijo korist za prejemnika pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti in so namenjeni za financiranje in sofinanciranje programov v institucionalnih enotah, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev z namenom zagotavljanja določene konkurenčne prednosti

VZOREC POGODBE

Občina Tišina si pridržuje pravico sprememb priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

Vzorec

OBČINA TIŠINA, Tišina 4, 9251 Tišina, matična številka: 5883067, ID za DDV: SI 43730361, ki jo zastopa župan Franc Horvat, dipl.ing.zoot. (v nadaljevanju: Občina Tišina)

in

Podjetje: _____, sedež: _____, matična številka: _____, ID za DDV: SI _____, ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju: prejemnik sredstev)

sklepata naslednjo

POGODBO ŠT. _____ O SPODBUJANJU PROJEKTOV INOVACIJ

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Občina Tišina dne _____ na občinski spletni strani objavila Javni razpis Za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Tišina za leto 2025 (v nadaljevanju: razpis);
- je Občina Tišina izdala Odločbo št. _____, z dne _____, s katero je bilo prejemniku sredstev odobreno sofinanciranje investicije _____ v višini največ _____ EUR bruto oziroma _____ % upravičenih stroškov investicije;
- so sredstva za dodeljevanje pomoči gospodarstvu predvidena na proračunski postavki 410299 – Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom.
- Pomoč se dodeljuje po pravilu de minimis na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Tišina 8Uradni list RS, št. 76/25) in Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023), ki se uporablja od 1.1.2024 so 31.12.2030.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov investicije _____.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje, da bo Občini Tišina najkasneje do 30. 12. 2025 izstavil:

- zahtevek za sofinanciranje, ki je obvezna priloga k pogodbi (priloga k pog. št. 1);

Prejemnik sredstev se s to pogodbo zavezuje tudi:

- po tej pogodbi dodeljena sredstva porabiti namensko ter v skladu s pogoji, določenimi v razpisu in tej pogodbi;
- da bo zagotovil preostala finančna sredstva, potrebna za realizacijo investicije iz 2. člena te pogodbe;
- Občini Tišina omogočil, da kadarkoli preverja namensko porabo po tej pogodbi dodeljenih sredstev;
- ohraniti investicijo iz 2. člena te pogodbe na območju Občine Tišina vsaj štiri leta po prejemu sredstev po tej pogodbi,
- v roku 8 dni od nastanka, Občino Tišina pisno obvestil o spremembah, ki se nanašajo na investicijo iz 2. člena te pogodbe ter spremembe, ki se nanašajo na status, spremembo sedeža, ipd. prejemnika sredstev.

4. člen

Občina Tišina se s to pogodbo zavezuje, da bo prejemniku sredstev, z namenom sofinanciranja dela stroškov investicije _____, izplačala znesek največ v višini _____ EUR oziroma _____ % upravičenih stroškov investicije, ki jih bo prejemnik sredstev izkazal z dokazili iz 1. odstavka 3. člena.

Občina Tišina bo sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena prejemniku sredstev izplačala pod pogojem, da najkasneje do 30. 12. 2025 predloži dokazila iz 1. odstavka 3. člena.

Občina Tišina se zavezuje, da bo finančna sredstva iz 1. odstavka tega člena nakazala prejemniku sredstev v enkratnem znesku, po izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, v roku 30 dni od uradnega prejema zahtevka za sofinanciranje oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS, na TRR prejemnika sredstev _____, odprtem pri _____.

VRAČILO SREDSTEV

5. člen

V primeru, da prejemnik sredstev:

- nenamensko porabi po tej pogodbi dodeljena sredstva,
- ne ohrani investicije na območju Občine Tišina vsaj štiri leta po prejemu sredstev iz te pogodbe,
- po tej pogodbi dodeljena sredstva pridobil na podlagi navajanja lažnih podatkov,
- krši določila te pogodbe,

je prejemnik sredstev, v roku 15 dni od prejema pisnega poziva Občine Tišina, dolžan vrniti prejeta sredstva oziroma sorazmerni del prejetih sredstev in sicer z 8% letnimi obrestmi, natečenimi od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. V primeru zamude z vračilom sredstev, pa tudi zakonite zamudne obresti. V kolikor prejemnik prejetih sredstev z obrestmi

ne vrne v 15 (petnajstih) dneh po pozivu, Občina Tišina sproži postopek izterjave preko pristojnega sodišča.

DRUGE DOLOČBE

6. člen

Prejemnik s podpisom pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru neizpolnitve pogojev iz 2. odstavka 4. člena, predmetna pogodba preneha veljati.

HRAMBA DOKUMENTACIJE

8. člen

Prejemnik sredstev je dolžan hraniti dokumentacijo, na podlagi katere so mu bila dodeljena sredstva po tej pogodbi, 10 let od dneva prejema sredstev.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Za izvedbo te pogodbe je s strani Občina Tišina odgovorna oseba _____, s strani prejemnika sredstev pa _____.

10. člen

V primeru, da prejemnik sredstev ugotovi, da ne bo mogel izvesti projekta v pogodbeno določenem roku, mora v 15 dneh pisno obvestiti Občino Tišina in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka za izvedbo projekta.

Na podlagi pisnega obvestila in utemeljitve prejemnika sredstev se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih z aneksom k tej pogodbi.

11. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazumna rešitev spora ne bo možna, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Murski Soboti.

12. člen

Stranki te pogodbe se izrecno strinjata, da je sestavni del predmetne pogodbe naslednja protikorupcijska klavzula:

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku
- je nična.

13. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, in sicer z Uredbo EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES – Uredba GDPR (Uradni list Evropske unije z dne 4.5.2016), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju določil pogodbe v celoti spoštoval določila veljavnih predpisov s področja varovanja osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bo z osebnimi podatki seznanil pri sebi kot obdelovalcu ali pri neposrednem opravljanju storitve, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način. Vsaka oseba, ki bo pri izvajalcu zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov mora naročniku predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

14. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) vsebinsko identičnih enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, upravičenec pa en (1) izvod.

15. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

Župan Občine Tišina
Franc Horvat, dipl. ing. zoot.

Priloge:

1. Obvezna oblika zahtevka za sofinanciranje z nepovratnim sredstvi (priloga pog. št. 1)

**OBVEZNA OBLIKA ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE Z NEPOVRATNIMI
SREDSTVI (PRILOGA POG. ŠT. 1)**

Datum: _____

Podjetje: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Transakcijski račun: _____

Banka: _____

Odgovorna oseba: _____

Številka odločbe: _____

Številka pogodbe: _____

ZADEVA: Zahtevek za sofinanciranje investicije :

.....

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju projekta izstavljamo

zahtevek za sofinanciranje v višini EUR.

Kraj in datum:

Žig podjetja:

Podpis odgovorne osebe:

SEZNAM IZPOLNJENIH PRILOG

Vlagatelj mora v vlogi na razpis predložiti sledečo dokumentacijo kot sledi:

ZAHTEVANI OBRAZCI IN PRILOGE	Priložen (DA/NE)	
1. Prijavni obrazec (Razpisni obrazec št. P1/1)	DA	NE
2. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (Razpisni obrazec št. P1/2)		
3. Osnovni podatki o vlagatelju (Razpisni obrazec št. P1/3) in zahtevane obvezne priloge: <ul style="list-style-type: none"> dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih; – potrdilo o plačanih davkih od pristojne izpostave kopija krediten pogodbe med banko in prosilcem 	DA DA	NE NE
4. Dispozicija projekta (Razpisni obrazec št. P1/4)	DA	NE
5. Stroškovnik investicije (Razpisni obrazec P1/5)	DA	NE
6. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (Razpisni obrazec št. P1/6)		
7. Parafiran vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. P1/7)	DA	NE
VLOGA JE POPOLNA (izpolni komisija):	DA	NE

Opombe:

OPREMA OVOJNICE

Vlagatelj:	(Izpolni vložišče) Datum in ura prejema: _____ Zaporedna številka : _____	
Oznaka: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – GOSPODARSTVO 2025 – UKREP 5		

Prejemnik:

OBČINA TIŠINA
Tišina 4
9251 Tišina